



**ПРИКАЗ**  
04 декабря 2024 г.

**БОЕРЫК**  
№ 148

**«О назначении ответственных лиц за обработку  
персональных данных в Лицее на 2025  
и последующий 2025/2026 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. 152-ФЗ «О Персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. 152-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к обработке персональных данных следующих сотрудников Учреждения:

№	Лица, допущенные к обработке персональных данных	Группы обрабатываемых в Учреждении персональных данных
1	директор	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся учреждения; информация по учащимся.
2	главный бухгалтер	Все персональные данные по сотрудникам учреждения;
3	специалист по кадрам, делопроизводитель	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся учреждения; информация по учащимся.
3	заместитель директора по ВР	Все персональные данные по обучающимся учреждения, информация по учащимся. Данные о социальных и жилищных условиях, о материальном положении обучающихся.
4	заместитель директора по УВР (научно-методическая работа)	Данные о преподаваемых предметах, о педагогической нагрузке, о научно-методической работе, сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации, о наградах и достижениях.
5	заместитель директора по УВР (тарификация, табель учёта рабочего времени)	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся учреждения; информация по учащимся; данные о преподаваемых предметах, о педагогической нагрузке, о научно-методической работе, сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации, о наградах и достижениях
6	Заместитель директора по УВР (ответственный за базу данных ЕГЭ, ОГЭ)	Все персональные данные по обучающимся учреждения, информация по учащимся.
5	заместитель директора по АХЧ	Все персональные данные технических работников.
6	учителя, выполняющие функции классного руководителя	Все персональные данные по учащимся класса и их родителям
7	лаборант	Все персональные данные по сотрудникам
8	преподаватель-организатор ОБЗР	Информация о фактическом месте проживания работников и обучающихся и контактные телефоны
9	секретарь-машинистка	Информация о фактическом месте проживания работников и контактные телефоны; информация по учащимся: ФИО, дата рождения, класс
10	учителя, исполняющие функции руководителей ШМО	Доступ к персональным данным только педагогов-предметников, входящих в состав данного ШМО

11	педагога-библиотекаря	Информация по учащимся: ФИО, дата рождения, класс, домашний адрес; информация по работникам: ФИО, дата рождения, данные об образовании, д/а
12	педагог - психолог	Все персональные данные по учащимся

2. Ознакомиться всем сотрудникам, указанным в данном приказе, с правилами приёма, обработки и хранения персональных данных.
3. Возложить персональную ответственность на работников учреждения, указанных в приказе: - за соблюдением контроля по приёму, обработке и защите персональных данных.
4. Назначить ответственными за передачу персональных данных учащихся, сотрудников, родителей учащихся по запросам операторов, обрабатывающих персональные данные: главного бухгалтера Сошкину Э.Д.; специалист по кадрам, делопроизводителя Половинкину И.А.; зам. директора по УВР: Моисенко Л.Р., Мухтярову Э.И., Федотову Т.Ю, Кремневу А.С., Ибрагимову Г.А.
5. Специалистам, указанным в п.4 приказа осуществлять передачу персональных данных только в пределах, установленных законодательством РФ и с письменного согласия субъектов персональных данных и их законных представителей.
6. Установить местами хранения материальных носителей персональных данных бухгалтерию, приёмную руководителя, архив лицея, кабинеты заместителей директора.
7. Исключить доступ сторонних лиц в помещения, указанные в п.6 приказа.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей №78 им. А.С. Пушкина»:

М.Ю. Григорьев